**龙泉驿区高校创新创业平台内创业补贴**

**申报流程**

1、高校创新创业平台内的孵化项目和创业实体，由领办人向高校及时提出申请。

2、平台所属高校牵头定期召开专家评审会（每季度召开一次），就业局参与。项目较多的高校可以按需提出申请安排，原则上按照现有方式开展工作。

3、高校对孵化创业项目和创业实体出具评审意见，并公示7天，公示需拍照取证，远照近照各一张，远照体现公示地点，近照体现公示内容。

4、公示结束无异议的，高校（校区）将拟申请补贴对象相关信息录入四维系统并进行网络一审。

 5、高校（校区）将申请材料、评审意见、高校开户银行许可证复印件（加盖鲜章）、公示情况（将公示照片打印）等材料整理汇总，并填写《高校创新创业平台孵化项目和实体补贴申报汇总表》（见附件）报就业局进行审核。（每季度最后一月20日、21日报送，如遇周末及节假日，顺延至工作日）。

6、人社局、财政局复审并出具审核意见，将款项拨付至就业局后，7个工作日内向高校拨付资金，再由高校拨付至创业大学生个人账户。

7、高校拨付资金后15日内向就业局反馈银行代发凭证。

高校创新创业平台孵化项目和实体补贴申报汇总表

**申报高校（章）： 申报时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请人姓 名** | **身份证号码** | **入学（毕业）时间** | **院系（专业）** | **联系电话** | **项目名称** | **创立时间** | **审核时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**科（处）室经办人： 科（处）室负责人： 校（院）分管领导：**