

中国高等教育学会 高等财经教育分会文件

高财教[2018]17号

关于召开第四届“高等财经职业教育发展论坛” 的补充通知

各成员学校：

根据高财教[2018]13号文件“关于举办第四届高等财经职业教育发展论坛的通知”，由中国高等教育学会高等财经教育分会、高等财经职业教育发展研究中心主办，广西国际职业技术学院承办的第四届“高等财经职业教育发展论坛”，将于2018年12月在广西举行，具体事宜补充如下：

- 一、主办单位：**中国高等教育学会高等财经教育分会
高等财经职业教育发展研究中心
- 二、承办单位：**广西国际商务职业技术学院
- 三、协办单位：**广西南宁简臻商务咨询服务公司
- 四、论坛时间：**12月5日-12月7日，5日全天报到。
- 五、论坛地点：**南宁饭店，地址：广西南宁兴宁区民生路38号
联系电话：0771-2103399
- 六、参加人员：**各成员单位院长或副院长；成员单位教学、科

研、专业系部负责人及老师；中国高等财经教育学会财经分会秘书处相关领导；高等财经职业教育协作委员会相关领导；广西壮族自治区教育厅有关领导、行业专家，提交论坛交流论文的作者等。

七、论坛主题：推进高等财经职业教育现代化建设教育强国

1. 现代职业教育培养高水平财经人才的研究
2. 财经职业院校教育专业链的创新研究
3. “互联网+”背景下财经职业教育校企合作人才培养模式变革及成功做法
4. 财经类职业院校推进产学研协同创新研究
5. 财经职业教育现代学徒制的研究与实践
6. 职业教育改革的热点和难点分析与研讨

除上面核心议题外，各专家学者还可以结合习近平总书记在2018年全国教育大会上的讲话精神，根据本单位改革推进情况，对职业教育改革热点与难点问题撰写相关论文。论坛将对参会提交的优秀论文进行整理，评奖，颁发获奖证书，集结出版，并对获奖作者及单位在高等财经职业教育发展研究中心网站上公布。

论坛采取集中演讲与分组讨论交流的形式进行。围绕主题，论坛将邀请部分学院领导、教学部门及专业系部负责人做专题经验交流，希望各参会学校踊跃报名。

八、论坛议程：上午将邀请教育主管部门、部分国内财经类高职院校院长、职教专家开展新一轮高职教育改革热点讲座；下午将按照教学管理组、专业建设组等开展分组交流。

九、其他事项

(一) 大家所提交的论文必须符合学术规范要求，提交的论文应包括标题、摘要、关键词、作者简介（姓名、性别、年龄、职称、学历、研究方向等）、正文、参考文献等；

请各院将提交论坛的有关论文以电子版，发言的材料以 PPT 的形式与 11 月 25 日前发送广西国际商务职业技术学院论坛筹备处或高等财经职业教育发展研究中心。

(二) 会务费 980 元/人，广西南宁简臻商务咨询服务公司开具发票。食宿统一安排，费用自理。

(三) 请各成员参会人员，并于 2018 年 11 月 26 日前填写回执(见附件 1)至联系人，以便安排会务事项。此表填写完整后发送至会务组联系邮箱：812596589@qq.com，邮件标题请按“姓名—会议回执”格式发送。

(四) 会议联系人及方式：

广西国际商务职业技术学院会务组

联系人：孙文娟电话：0771-3224530

手机：15676764876 邮箱：812596589@qq.com

联系人：何彬电话：0771-3224530

手机：13978821311 邮箱：2715794054@qq.com

高等财经职业教育发展研究中心（四川财经职业学院科研处）

联系人：谢婉莹电话：028-84642053

手机：18982019947 邮箱：2715794054@qq.com

联系人：肖兆飞电话：208-84642029

手机：18180689893

十、交通信息

(一) 南宁吴圩国际机场：

1. 在机场乘坐机场大巴 1 号线到火车站（民航酒店）下车(时间约 1 小时)，在火车站乘坐 1 站地铁，在朝阳广场站 G 出口，直行 200

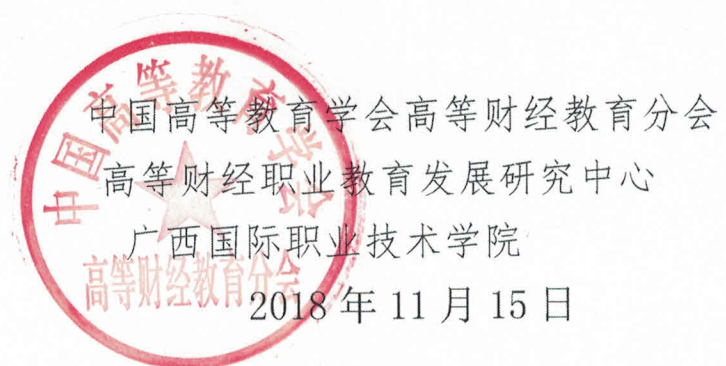
米到达目的地；或步行 1.2 公里到达酒店；也可打车前往（费用约 12 元）（推荐）。

2. 在机场乘坐机场大巴 2 号线到广西沃顿国不服大酒店下车（时间约 1 小时），步行约 300 米到达南湖地铁站 B2 口，在朝阳广场站 G 出口，直行 200 米到达目的地。

3. 在机场乘坐机场大巴 3 号线到维也纳国际酒店站下车（时间约 40 分钟），步行 400 米到达动物园地铁站，朝阳广场站 G 出口，直行 200 米到达目的地。

4. 从机场乘坐出租车至酒店，费用约 110 元。

（二）南宁火车站、南宁东火车站：乘坐地铁一号线，在朝阳广场站 G 出口，直行 200 米到达目的地。



附件 1:

回执表

单位名称					
单位地址		邮政编码			
参会人员名单					
序号	姓名	性别	职称/职务	联系电话	电子信箱
是否需要安排住宿是 () 否 ()					
住宿类型		标准间: 间			
		单间: 间			
住房合计间					
航班、火车车次 及到达时间					
请通过电子邮件将会议回执发至 812596589@qq.com					
备注: 请在 11 月 26 日之前将回执发回, 以便统计总人数, 预定房间。					